【卒業生・その他】証明書発行申込書

申込日　　年　　月　　日

※太枠内をボールペンで記入してください。

卒業生	西暦　　年　　月　卒業（最終学級担任　　組　　先生） （和暦：昭和・平成・令和　　年）
退学生	入学：西暦　　年　　月　／　退学：西暦　　年　　月（　　年次） （和暦：昭和・平成・令和　　年）　（和暦：昭和・平成・令和　　年）
	最終学級担任　　組　　先生
ふりがな	
氏名	（旧姓：　　）
生年月日	西暦　　年　　月　　日 （和暦：昭和・平成・令和　　年）
現住所	〒　　-
電話番号	※日中連絡可能な番号を記入してください
使用目的	奨学金・大学・就職・健康保険・留学・資格試験（　　）・その他（　　）
提出先	※大学や進学先に提出する場合は大学名・学部・学科まで記入してください
受取希望日	月　　日まで
備考	

証明書種類	手数料	枚数	証明書発行番号
卒業証明書	100円	枚	
卒業証明書【英文】	100円	枚	
成績証明書	100円	枚	
成績証明書【英文】	100円	枚	
単位修得証明書	100円	枚	
調査書	100円	枚	
※その他	100円	枚	
申込証明書枚数・合計金額		枚	合計金額　　円

＜注＞
1．身分証明書の写し（学生証や運転免許証等の顔写真付きのもの）を添えて提出してください。
2．英文各種証明書を申し込む際は、備考欄にローマ字で氏名を記載してください。
3．該当する証明書がない場合は、その他の欄に記入してください。
4．海外への発送は承っておりません。予めご了承ください。

身分証明書番号	
郵送日	
領収印	