

生徒募集要項

推薦入試・一般入試

2026年度

《注》

感染症の拡大状況など、社会情勢によって入試・入学の諸手続についての変更等を行うことがあります。変更の場合は、本校 Web サイトに変更点等を記載いたしますので、必ずご確認ください。

中央大学高等学校

目 次

1. 入試日程一覧	2
2. 出願	2
3. 入学試験	5
4. 合格発表	6
5. 入学手続	7
6. 入学後の納入金（参考）	9

<個人情報保護取り扱いについて>

中央大学高等学校では、出願の際に提出される氏名、性別、生年月日、住所、その他の個人情報については、「中央大学個人情報保護方針」に基づき細心の注意を払って取り扱い、①入学試験実施（出願処理・選考実施）、②合格者発表、③入学手続、④各種統計処理を行うために利用します。

また、上記利用目的のために、個人情報の一部の取り扱いを、個人情報の取り扱いに関する契約を締結したうえで外部業者に委託することがあります。

1. 入試日程一覧

	推薦入試	一般入試
定員	昼間定時制普通科 男女120名	
募集人員	男子25名 女子25名	男女70名
Web出願入力開始日	12月20日(土)	12月20日(土)
出願書類受付期間	1月15日(木)まで ※ 郵送必着	1月26日(月)～1月31日(土) ※ 最終日郵送消印有効
試験日	1月22日(木)	2月11日(水・祝)
試験科目	基礎学力調査・面接 配点：英語(45)・国語(40)・数学(40) 理科(35)・社会(35)	筆記試験・面接 配点：英語(100)・国語(100)・数学(100)
合格発表日	1月22日(木)22:00頃	2月12日(木)22:00頃
入学手続書類交付日	1月23日(金)10:00～11:00	2月13日(金)10:00～11:00
入学手続期間	1月23日(金)～1月24日(土)15:00	2月13日(金)～2月14日(土)15:00

2. 出願 Web上での出願および郵送による書類提出を 期間内に行うことで、出願手続が完了します。

	推薦入試	一般入試
試験日	1月22日(木)	2月11日(水・祝)
募集人員	男子25名 女子25名	男女70名
出願資格	① 2009年4月2日以降、2011年4月1日までに出生した者。 ② 次のいずれかに該当する者。 a) 2026年3月に、学校教育法第1条に定める学校において、通常の課程による9年間の学校教育を修了または修了見込みである者。 b) 2026年3月に、国の内外を問わず通常の課程による9年間の学校教育を修了した者。 ③ 本校を第一志望とし、人物に優れ、素行に問題がないこと。 ④ 在学中学校長の推薦を受けた者。 ⑤ 欠席・遅刻・早退の合計が3年間で15未満であること。ただし、入院等の特別な事情がある場合は出願を認めることがある。 ⑥ 3年次調査書評定の合計(必修9教科)が、5段階評定で37以上の者。 ⑦ 中学校3ヶ年を通じて、評定に1・2がないこと。 ※ 1・2年次の学年末成績および3年次調査書評定 ⑧ 保護者のもとより通学が可能な者。 ※ ②～b) に基づく出願を希望する者は、「就学歴申請書」およびその他学校長が提出を求める文書により出願可否を確認するため、これらの書類を2025年12月15日までにレターバックで郵送してください。 ※ ⑤～⑦：最終学年の出欠状況、評定等については、p.3「出願書類」参照	① 次のいずれかに該当する者。 a) 2026年3月までに、学校教育法第1条に定める学校において、通常の課程による9年間の学校教育を修了または修了見込みである者。 b) 2026年3月までに、国の内外を問わず通常の課程による9年間の学校教育を修了した者。 ② 保護者のもとより通学が可能な者。 ※ ①～b) に基づく出願を希望する者は、「就学歴申請書」及びその他学校長が提出を求める文書により出願可否を確認するため、これらの書類を2025年12月15日までにレターバックで郵送してください。

	推薦入試		一般入試
入学検定料	30,000円		30,000円
	- 入学検定料の支払いは12月20日(土)から可能です。 - 一旦納入された入学検定料はいかなる理由があっても返還いたしません。		
Web出願 入力開始日	12月20日(土)		12月20日(土)
出願書類 受付期間	1月15日(木)まで ※ 郵送必着(レターパックのみ)		1月26日(月)～1月31日(土) ※ 最終日郵送消印有効(レターパックのみ)
出願書類	推薦書	- 本校所定書式(A4サイズ・普通紙白紙・縦向き)を使い、<u>在学中学校に厳封で作成を依頼してください。</u> - 書式は本校Webサイトの資料請求ページからダウンロードできます(入学検定料決済前であってもダウンロード可能)。	
	調査書	- 書式は本校Webサイトの資料請求ページからダウンロードできます。 - 必ずWebサイトに記載の「調査書作成上の注意事項」をご確認の上、作成してください。 - 本校所定書式(Excelファイル)にて、<u>在学中学校に作成を依頼してください。この際、Excelファイルに必要事項を入力の上、印刷(A4サイズ・普通紙白紙・縦向き)、公印押印、厳封が必要です(調査書書式を印刷後に手書きでの記載は不可)。</u> - 各教科の評定は、中学校学習指導要領に示す各教科の目標に照らして、その実現状況を総括的に評価して5段階で表してください。表示は、5、4、3、2、1とします。 - 第3学年の出欠状況は、2025年12月31日現在としてください。 - 第3学年の評定算出に当たっては、2025年12月31日現在で、各中学校において第3学年の第1学期及び第2学期の成績を十分参考とってください。また、2学期制の学校にあっては、前期の成績及び後期の12月31日までの学習状況を十分参考として算出してください。 ※ 推薦入試に出願していて、一般入試に出願する場合は調査書の提出は不要です。 ※ 海外現地校、国内外のインターナショナルスクールに在籍している場合は、出願書類について事前に電話でご相談ください。	
	写真票	- 出願サイトのマイページにある「受験票」ボタンより進み、「宛名票」表示を選択して表示されるファイルをダウンロードし、宛名票・写真票・面接写真票をA4サイズの普通紙白紙に出力してください。 - 写真票、面接写真票の貼付欄に志願者の証明写真を貼付してください。	
	面接写真票	※ 正面・上半身・脱帽で背景のない最近3カ月以内に撮影したもの。 ※ 縦4cm×横3cmの大きさのカラー写真。 ※ 写真票と面接写真票には同一の写真を貼付してください。 ※ 写真の裏面に油性ペンで氏名を記入してください。	
出願書類 提出	p.4「出願手続きの流れ」をよく読み、<u>レターパック(プラスまたはライト)に宛名票を貼り</u>、出願書類受付期間内に本校へ<u>出願書類4点</u>を郵送してください。 ①推薦書、②調査書、③写真票、④面接写真票		p.4「出願手続きの流れ」をよく読み、<u>レターパック(プラスまたはライト)に宛名票を貼り</u>、出願書類受付期間内に本校へ<u>出願書類3点</u>を郵送してください。 ①調査書(推薦入試に出願している場合は調査書の提出は不要です)、②写真票、③面接写真票 ※最終日にポスト投函した場合、時間によっては当日消印とならない場合がありますのでご注意ください。
受験票	1月15日(木)から印刷可能		1月26日(月)から印刷可能
	《郵送せず、試験当日にお持ちください》 - 出願サイトで志願者情報の入力と入学検定料の決済を行うと印刷できるようになります。 - マイページにある「受験票」ボタンより進み、「受験票」表示を選択して表示されるファイルをダウンロードし、受験票をA4サイズの普通紙白紙・横向きに印刷してください。		
面接票	《郵送せず、試験当日にお持ちください》 - 本校所定書式を本校Webサイトの資料請求ページからダウンロードし、A4サイズの普通紙白紙・縦向きに印刷してください(入学検定料決済前であってもダウンロード可能)。 - 入試当日までに<u>ペンまたはボールペンで本人が自筆にて記入してください。</u>		
入試相談	本校では、中学校の先生を対象とした成績や模試結果等に基づく個別の入試事前相談は行っていない。		
出願辞退の 連絡について	出願を辞退せざるを得ない状況が発生した場合は、早急に在籍する中学校より本校へご連絡ください。(TEL: 03-3814-5275)		出願を辞退せざるを得ない状況が発生した場合は、入学検定料支払い完了後に送信される申込完了メールに記載のURLよりご連絡ください。

出願手続の流れ

本校Webサイト

調査書・推薦書は秋以降本校Webサイトの資料請求ページからダウンロードできます。作成方法は<2.出願・出願書類>欄をよく読みご用意ください。

出願サイト

12月20日(土)から、本校Webサイトに**出願サイト**へのリンクを掲載します。

スマートフォン、タブレット端末でもご利用いただけます。

※ ネット環境がご家庭で準備できない方は、本校のPC・プリンターを利用できます。事前に学校へご連絡ください。

メールアドレス登録

「はじめての方はこちら」よりメールアドレスをご登録ください。**miraicompass**サイトで**meID(共通ID)**として以前登録された方は、**新規登録は不要です**。「**ユーザID登録がお済みの方へ**」より**ログイン**してください。

※ 推薦入試・一般入試を両方受験される方は同一のユーザーIDよりログインしてください。

※ 緊急時にすぐご確認くださいのメールアドレスをご登録ください。

※ 迷惑メール設定をしている方は、@e-shiharai.netドメインおよび@g.cu-hs.chuo-u.ac.jpドメインからのメールを受信できるように設定してください。

※ 登録アドレスには3月末までメールを送信する可能性があります。

志願者情報入力・試験選択

「新規申込手続きへ」より出願する試験を選択し、志願者情報を入力してください。

※ **入学金決済サイト用パスワード(半角英数字混在:8-16桁)**を設定いただきます。合格後、入学金決済の際に必要になりますので忘れずにお控えください。マイページから申込履歴の「申込確認」よりご確認ください。

※ **一般入試の場合、推薦入試を受験された方は必ず「推薦入試受験番号(1から始まる4桁)」を入力してください。**

※ 試験選択画面で「保存して中断する」を選択すると入学検定料支払には進まず、入力内容の途中保存ができます。入力を再開する際はマイページの申込履歴から「続きから」を選択してください。

入学検定料支払方法選択

クレジットカード/コンビニ/ページ/コード決済/オンライン決済

※ 入学検定料支払いの際、手数料がかかりますのであらかじめご了承ください。

※ 本校窓口での検定料支払いはできません。

宛名票・写真票・面接写真票・受験票印刷

入学検定料の支払いが完了すると、出願サイトにてダウンロードが可能となります。

＜宛名票・写真票・面接写真票の印刷手順＞

① マイページにある「受験票」ボタンより進み、「宛名票」表示を選択して表示されるファイルをダウンロードし、宛名票・写真票・面接写真票をA4サイズの普通紙白紙・横向きに印刷してください。

② 写真票、面接写真票の貼付欄に志願者の**証明写真**(2枚同一のもの)を貼付してください。

・正面・上半身・脱帽で背景のない最近3カ月以内に撮影したもの。

・縦4cm×横3cmの大きさのカラー写真。

・裏面に油性ペンで氏名を記入してください(シールタイプの場合は不要です)。

＜受験票の印刷手順＞

マイページにある「受験票」ボタンより進み、「受験票」表示を選択して表示されるファイルをダウンロードし、受験票をA4サイズの普通紙白紙・横向きに印刷してください。

※ 受験票の印刷開始日は、<2.出願・受験票>欄をご参照ください。

※ 入学検定料の支払い完了後に印刷が可能となります。

出願書類郵送

出願書類をレターパック(プラスまたはライト)に入れ、宛名票をレターパックお届け先欄・依頼主欄に貼り、出願書類受付期間内に郵送してください(<2.出願・出願書類受付期間>参照)。

☐推薦書(推薦入試のみ) ☐調査書(推薦入試に出願していて、一般入試に出願する場合は調査書の提出は不要です) ☐写真票 ☐面接写真票

※ 受験票・面接票は試験当日にお持ちください。

調査書受領メールの受信

本校における出願書類の確認は、推薦入試は1月上旬より、一般入試は1月下旬より行います。書類確認後、「調査書受領メール」を本校より出願サイトにご登録のメールアドレス宛に送信します。推薦入試は1月17日、一般入試は2月6日までにメールが届かない場合は本校までご連絡ください。

※ 出願書類の到着確認については、レターパックの追跡機能をご利用ください。

試験当日

受験票・面接票をお持ちの上、ご来校ください。

※ 面接票は本校Webサイトの資料請求ページからダウンロードしてください。

■ Web出願についてのQ&A

- ・出願および手続について、質問の多い内容を出願サイト「miraicompass(ミライコンパス)」で公開しています。右記のURLをご参照ください。
<https://www.mirai-compass.jp.net>
- ・インターネット出願についてのお問い合わせ先は、上記出願サイト上をご確認ください。



3. 入学試験

	推薦入試	一般入試
試験日	1月22日(木)	2月11日(水・祝)
集合時間	8:40(開門 8:00) 【注意事項の伝達 8:40～】	8:35(開門 8:00) 【注意事項の伝達 8:35～】
試験科目 試験時間	9:00～ 10:00 [60分]基礎学力調査① 国語・社会 10:25～ 11:25 [60分]基礎学力調査② 数学・理科 11:50～ 12:30 [40分]基礎学力調査③ 英語(リスニングを含む) 12:30～ 13:10 昼食 13:10～ 15:40 (予定) 面接試験	9:00～ 9:50 [50分]筆記試験① 国語 10:20～ 11:10 [50分]筆記試験② 数学 11:40～ 12:40 [60分]筆記試験③ 英語(リスニングを含む) 12:40～ 13:20 アンケート記入・昼食 13:40～ 16:10 (予定) 面接試験
面接試験	- 面接試験は受験生への個人面接です。 - 基礎学力調査終了後、面接会場の発表と説明を行います。 - 面接時間は10分程度です。	- 面接試験は受験生6～7名のグループ面接です。 - 筆記試験終了後、面接会場の発表と説明を行います。 - 面接時間は15分程度です。
試験会場	- 基礎学力調査は「中央大学後楽園キャンパス8号館」(下記図参照)で行います。 - 受験生は、8:00から8:40までに試験場に入室し、各自の受験番号を確認後、着席してください。 - 受験票は、座席の受験番号付近に置いてください。受験票を忘れた際は会場の教職員に申し出てください。 - 本校8号館入口前は公道となります。歩行者の方が多い歩道のため開門時刻(8:00)前の到着はお控えください。	
	工事中 中央大学高等学校 3号館 (2・3階) 5号館 (一般入試試験場 1～3階) 8号館 (推薦入試試験場) 2号館 後楽園水道橋 春日方面 東門 正門 春日通り 中門 大塚方面	
持ち物	受験票・記入済みの面接票・筆記用具・昼食・時計(時刻表示のみのもの) ※ 面接票は本校Webサイトの資料請求ページからダウンロードしてください。 ※ 一般入試会場には時計がありません。推薦入試会場も座席によっては時計が見えにくい場合があります。 ※ 持参できる時計は、漢字や英単語が出たり、計算・通信機能が付いていないものに限ります。また、携帯電話等の通信機能の付いている機器を時計として使用しないでください。 ※ 上履きは必要ありません。	
受験辞退の連絡について	受験を辞退せざるを得ない状況が発生した場合は、早急に在籍する中学校より本校へご連絡ください。 (TEL:03-3814-5275)	受験を辞退せざるを得ない状況が発生した場合は、入学検定料納支払い完了後に送信される申込完了メールに記載のURLよりご連絡ください。

- ① 机の上に置いて良いものは、受験票、鉛筆、シャープペンシル、替え芯、消しゴム、時計（スマートウォッチ不可）です。筆箱・定規・コンパスなどは鞆に入れてください。
- ② ポケットティッシュを使う場合は、中身のみを取り出して机の上に置いてください。またハンカチ、タオルを使用する場合は、無地のものを使用してください。
- ③ リスニング試験上の注意
 - (1) リスニング試験では、交通、呼吸、咳などの生活音や試験の際に生じる音（記入の音、ページをめくる音、秒針の音、足音など）は試験を妨げるものとはみなしません。ただし、他の受験者の聞き取りに支障をきたす不必要な音をたてることがないように注意してください。
 - (2) 放送機器の不具合等が生じた場合は試験を打ち切ることがあります。その際は監督者の指示に従ってください。なお、指示後に解答用紙に記入することはできません。
 - (3) リスニング試験の最中は原則として退室することはできません。なお、やむを得ず退室した場合、試験終了まで受験会場に再入室することはできません（解答用紙への記入もできません）。
- ④ 室内の換気等による室温や外部からの音など感染症対策のため生じる試験への影響については試験を妨げるものとはみなしませんので、あらかじめご承知おきください。

- ・入学試験当日に欠席し、受験できない場合でも入学検定料は返還しません。また追試験は行いません。
- ・降雪等による交通機関の大幅な乱れなどの対応をはじめ、試験実施に伴う変更点等が発生した場合は、本校Webサイトにてお知らせします。受験当日まで必ず最新情報をご確認ください。
- ・当日の電話対応は7:30から行います(TEL:03-3814-5275)。
- ・受験生以外は構内に入れません(付き添いの方の控え室はありません)。
- ・受験生は各自の面接試験が終了するまで構外には出られません。
- ・自転車や自動車での入構はご遠慮ください。駐車場はありません。

- ① 試験前日[推薦入試の場合は1/21(水)の11:00～12:00、一般入試の場合は2/10(火)の11:00～12:00]に電話(03-3814-5275)で本校事務室に申し出て、次の(1)～(6)についてお知らせください。
(1)受験番号、(2)氏名、(3)中学校名、(4)保護者の連絡可能な電話番号、(5)発症日、(6)現在の体温
- ② 試験当日、試験場への入口は一般の受験生とは別になります。試験場入口前で係の者に申し出てください。その際、列があっても並ばないでください。
- ③ 8:00以降に到着してください(8:00より前には校内に入れません)。
- ④ 必ずマスクを着用してください(受験者確認の際は、会話はせずマスクを外していただきます)。
- ⑤ インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症罹患者用の別室にて受験いただきます。

5. 入学手続

(1) 合格証・入学手続書類交付

	推薦入試	一般入試
交付日時	1月23日(金) 10:00~11:00	2月13日(金) 10:00~11:00
交付場所	本校8号館	
持ち物	受験票	
書類交付	- 合格者に、入学手続書類交付場所で受験票と引き換えに合格証及び入学手続書類を交付します。 - 原則として、本人または保護者のみに交付します。 - 上記日時に合格証及び入学手続書類を受け取らない場合は、入学を辞退したものとみなします。	
補欠合格候補者への書類交付	—	- 補欠合格候補者の方に、補欠番号が記載された書類を交付します。 - 原則として、本人または保護者のみに交付します。 - 上記日時に書類を受け取らない場合は、補欠合格候補を辞退したものとみなします。 - 補欠合格については、入学手続の延期は行っていません。

(2) 入学手続期間・方法

	推薦入試	一般入試
入学手続期間	1月23日(金)~ 1月24日(土)15:00	2月13日(金)~ 2月14日(土)15:00
入学手続方法	上記期間内に、Web上で入学手続時納入金決済を完了してください。 納入方法はクレジットカード、ペイジー・金融機関ATM(カード・通帳)、ペイジー(ネットバンキング)、オンライン決済となります。 ※ 決済方法ごとに手数料が異なります。手数料をご確認の上、決済方法を選択してください。 ※ 指定の時間外での対応はお受けできません。必ず時間内に手続を行ってください。	
入学手続時納入金	納入金合計309,500円(内訳:入学申込金300,000円、後援会入会申込金7,000円、生徒会入会申込金2,500円)	
注意事項	- 上記の各申込金は、入学手続の際、それぞれ入学金、後援会入会金及び生徒会入会金に充当します。 - 一旦納入された入学申込金は、いかなる理由があっても返還いたしません。 - 入学手続について、詳しくは合格証・入学手続書類交付時にお渡しする「入学手続要項」に従ってください。	
入学手続きの延納について	—	東京都・神奈川県・千葉県・埼玉県の公立高校を併願し、本校の入学申込金(300,000円)を納入した方は、後援会入会申込金(7,000円)と生徒会入会申込金(2,500円)の計9,500円が延納可能となります。 ※ 国立・私立および上記以外の都道府県の公立高校との併願の場合は延納を認めていません。 ※ 入学申込金(300,000円)の延納はできません。
		手続方法 入学申込金を納入後、「入学手続延期願」と「入学手続延期許可通知」をレターパックにて郵送してください(2月14日(土)郵送消印有効)。 詳細は合格者に配布する「入学手続要項」をご確認ください。
		延納期限 合格発表日の15:00まで 【東京都】第一次募集及び分割前期募集 合格発表日…… 3月 2日(月) 【神奈川県】共通選抜 合格発表日…………… 2月 27日(金) 【千葉県】一般入学者選抜 入学許可候補者発表日…… 3月 3日(火) 【埼玉県】入学者選抜 入学許可候補者発表日…………… 3月 6日(金)
入学辞退の連絡について	入学手続を全て完了した後に、入学を辞退せざるを得ない状況が発生した場合は、早急に保護者より本校へご連絡ください(TEL:03-3814-5275)。その後、入学手続書類に同封の「入学辞退届・納付金返還願」を提出いただき、入学申込金を除く入学手続金(9,500円)を返還いたします。詳細は入学手続要項に記載します。	
入学支度金制度	東京都在住の入学者には、東京都私学財団の入学支度金貸付制度があります。 希望者は入学手続書類交付日に本校事務室に申し出てください。制度について説明の上、書類をお渡しします。	

(3) 入学手続完了後に提出する必要書類について

	推薦入試	一般入試
提出期限	2月9日(月) ※ 郵送必着	3月7日(土) ※ 郵送必着
提出方法	合格者に配布する入学手続書類をご確認ください。	

(4) 制服採寸

	推薦入試	一般入試	
日時	2月21日(土) 10:00～14:00の間に登校・受付	本校への入学を 決定した方 (補欠合格者を含む)	2月21日(土) 10:00～14:00の間に 登校・受付
		上記以外※	3月7日(土) 13:00～14:00の間に 登校・受付
備考	合格者に配布する入学手続書類をご確認ください。 ※ 上記以外とは、東京都・神奈川県・千葉県・埼玉県の公立高校を併願した後、本校への入学を決定した方です(5.入学手続(2)参照)。		

(5) クラス分けのための試験(推薦入試合格者のみ)

	推薦入試	一般入試
日時	3月7日(土)8:45までに登校	—
試験科目	国語・数学・英語	
試験時間	9:00より3時間程度	
詳細	合格者に配布する入学手続書類をご確認ください。	

(6) 入学手続完了者の一斉登校日

	推薦入試	一般入試
日時	3月25日(水)9:15までに登校	
内容	- 入学に関する説明、証明写真撮影、教科書の販売、学習用情報端末の設定等を行います。 - 本人が病気等で出席できない場合のみ、保護者等代理人が出席してください(欠席の場合は、入学を辞退するものとみなします)。 15:00頃終了予定です。(昼食が必要)	
詳細	合格者に配布する入学手続書類をご確認ください。	

◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇ 6. 入学後の納入金（参考:2025年度入学生） ◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇

■ 学費・その他の納入金（第1学年）

納入月	納入金額合計	納入金額内訳				
		授業料	施設設備費	積立金	後援会費	生徒会費
前期(4月)	582,000円	264,000円	250,000円	45,000円	13,000円	10,000円
後期(10月)	354,000円	264,000円	—	90,000円	—	—
合計	936,000円	528,000円	250,000円	135,000円	13,000円	10,000円

- 前期の積立金はホームルーム合宿費用（概算）、後期の積立金は修学旅行積立金となります。なお、積立金は旅行先や社会情勢によって変動します。
- その他、年度始めに教科書代、副教材費、検定費用、体育着・シューズ、行事費などとして約100,000円と制服代約100,000～140,000円が必要となります。また、情報端末・周辺機器購入費として100,000円～150,000円程度が必要となる場合があります。
- 学費については、経済情勢により改定することがあります。
- 入学後の学費等の納入方法は銀行口座からの自動振替です。

■ 入学支度金貸付制度について

東京都在住の入学者には、東京都の入学支度金貸付制度があります。入学時に必要な費用のうち25万円を無利息でお貸しする制度です。希望者は入学手続書類交付日に本校事務室にお申し出ください。制度について説明の上、書類をお渡しいたします。

■ 授業料負担軽減制度について

次の①と②の制度を合わせて最大で年間490,000円を上限に授業料が助成されます（2025年7月現在）。入学後、申請手続のご案内をいたします。

① 高等学校等就学支援金（国の制度）

- 高等学校等就学支援金とは、国の法律に基づく全国一律の制度です。高等学校等に通われる生徒や保護者の方の授業料負担を軽減するための返済不要の助成制度です。
- 就学支援金は生徒本人（保護者）に対して国から直接支払われるものではありません。本校では一旦学費等を全額納入いただき、国が負担する就学支援金の支給額が決定した後に就学支援金相当額を対象のご家庭に還付する方式をとっています。

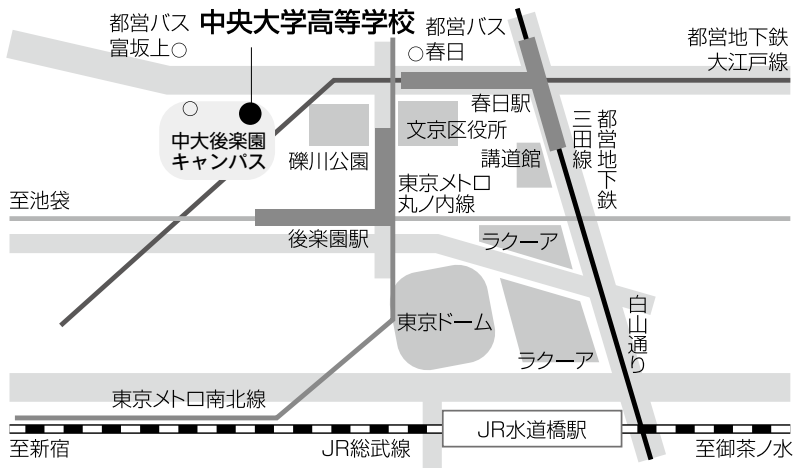
② 授業料軽減助成金（東京都の制度）

- 東京都在住で私立高等学校等に通う生徒の保護者の経済的負担を軽減するため、就学支援金と合わせて授業料の一部を東京都が助成する制度です。
- 本校では一旦学費等を全額納入いただき、授業料軽減助成金額が決定した後に生徒本人（保護者）に対して東京都から助成金が直接支払われます。

■ 寄付金について

各施設・設備の整備改修等を目的に、入学後に新入生の保護者の皆様に任意の寄付金をお願いする予定です。入学後に募集の案内をお送りいたします。

■交通アクセス



交通機関

地下鉄 東京メトロ丸ノ内線・南北線 後樂園駅下車徒歩5分
地下鉄 都営三田線・大江戸線 春日駅下車徒歩7分
J R 総武線 水道橋駅(西口)下車徒歩15分

※ ご来校の際は、公共交通機関をご利用ください。

中央大学高等学校

〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27

TEL : 03 - 3814 - 5275

<https://www.cu-hs.chuo-u.ac.jp/>

