

2026 年度 調査書作成上の注意／記入例

本校では調査書の内容について、12月末までの記録の記入をお願いしております。12月の授業終了日以降に調査書を作成していただくようお願いいたします。

1. 全般

- (a) 調査書の記載にあたっては、指導要録の内容に従って記入してください。
- (b) 本校所定の書式（Excel ファイル）を本校 Web サイトからダウンロードしてデータを入力の上、出力（印刷）した調査書に公印を押印、巻封をお願いいたします。
- (c) ファイルの編集や書式の変更等には制限を設定しております。未入力の書式を印刷した後、手書き等によって記入した調査書や、ファイルの編集や書式等の制限を外して入力された調査書については受理いたしかねます。
- (d) 学年別記入欄は上から、3年、2年、1年の降順になりますので、注意してください。
- (e) 年表記は西暦で記入してください。
- (f) 該当事項がない欄には、「特記事項なし」と記載してください。
- (g) 訂正事項が生じた場合には、本校所定の書式（Excel ファイル）に正しいデータを入力の上、再出力してください。

※出願者本人、学校長や担任教員の個人印による訂正および修正液や砂消等による訂正は不可となります。

2. Excel ファイルの入力欄

- : 文字入力が**必須**の欄。入力後は白くなります。記載事項がない場合には「特記事項なし」と入力してください。
- : プルダウンのリストからの選択が**必須**の欄。
- : すべての日数・回数の入力が**必須**の欄。

※ 原則として必要箇所がすべて入力されると、上記の色表示がなくなります。

3. 各項目の注意事項

	記入欄	注意事項
(1)	入試区分	プルダウンから推薦入試・一般入試いずれかを選択してください。
(2)	フリガナ・氏名	戸籍に記載されている氏名を、姓名の間に全角スペース 1 文字分をあけて入力してください。 なお、入力（変換）が困難な漢字を含む場合は、入力可能な文字を入力した後、当該文字の箇所に全角「スペース」を入力して印刷し、出力後に当該文字のみ手書きで記入してください。
(3)	生年月日	西暦、半角数字で入力してください。
(4)	転入学等	転入学、編入学の履歴がある場合に必要事項を記入してください。転編入の履歴がない場合は、学校名の欄に全角スラッシュ「/」を入力してください。「転・編入学」欄はプルダウンで選択してください。
(5)	性別	プルダウンからいずれかを選択してください。
(6)	卒業・卒業見込年月	西暦、半角数字で入力してください。
	卒業・卒業見込	プルダウンから選択してください。
(7)	評定	半角数字で入力してください。合計欄は自動計算されます。選択教科は中学校の評価方法での記入も可とし、選択科目がない場合には全角スラッシュ「/」を入力してください。1・2年次の評価は、指導要録に記載された成績を記入してください。※ 例年、誤記載が多く見られます。 入力する学年をご確認ください。
(8)	出欠の記録	各欄に数値の入力をお願いします。 <u>日数・回数がない場合は 0 を入力してください。</u> 1・2年次は、指導要録に記載された日数とその理由を記入してください。学年途中で他校から転入した場合は、該当学年の日数・回数に前籍校の記録も必ず加算してください。 ※ 例年、誤記載が多く見られます。 入力する学年をご確認ください。

	①～④の理由	<p>①～④に0以外の日数・回数が入力されている場合、<u>それぞれの項目ごとに理由を入力してください</u>。それぞれの項目に複数の理由がある場合は、その内訳も記載してください。記載すべき内容が欄内に収まらない場合は、別紙（A4、書式自由）添付にて提出してください。</p> <p>①～④がすべて0の場合には理由の入力は不要です。</p> <p>※ 例年、記載漏れが多く、中学校へ確認の連絡をさせていただいております。</p>
(9)	健康上の特記事項	<p>欄内に収まり、印字可能な文字数の範囲で入力してください。特段、記載する必要がない場合は「特記事項なし」と入力してください。特段の事情があり、欄内に収まらない場合は、別紙（A4、書式自由）添付にて提出してください。</p> <p>※身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合には、出願に先立ち、出願者本人より本校にお問い合わせいただくようご指導ください。</p>
(10)	特別活動の記録	各項目ごとに欄内に収まり、印字可能な文字数の範囲（1行）で入力してください。
(11)	総合所見及び指導上参考となる諸事項	欄内に収まり、印字可能な文字数の範囲で入力してください。
(12)	資格・特技	英語検定、漢字検定の取得級があれば入力してください。その他の資格・特技については欄内に収まり、印字可能な文字数の範囲で入力してください。記載すべき内容がない場合には全角スラッシュ「/」または「特記事項なし」と入力してください。
(13)	学校・記載者情報	<p>必須の入力項目を入力し、出力後に校長公印を所定位置に押印してください。</p> <p>※記入・押印漏れや誤りがある場合には再度ご提出いただきます。</p> <p>※メールアドレスは調査書の記載内容について不明点等がある場合に使用させていただくことがあります。適切なメールアドレスをお持ちでない場合等は、「なし」とご記入ください。</p>

中央大学高等学校

2026年度入試調査書 【推薦入試】

※高校記入欄
何も記入しないこと
【一般】

※高校記入欄
何も記入しないこと
【推薦】

学籍の記録	フリガナ	カスガ ハイロウ							転入学等 (斜線不要)	西暦 2024年 4月				
	氏名	春日 入郎								●●国●●日本人学校				
	生年月日	西暦 2009年 4月 1日	性別	男	卒業・卒業見込	西暦 2026年 3月	卒業見込	中学校から第 2 学年へ 転入学						
評定	教科	各教科の学習の記録										左記以外の教科 教科・科目 評価		
		国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	技術・家庭	外国語(英語)	合計			
	3年 (～12月末)	5	5	4	5	3	5	5	4	5	41	地域研究	A	
	2年	4	5	5	5	5	4	5	5	5	43	国際交流	B	
1年	4	5	5	5	4	4	5	4	4	40	/	/		
出欠の記録	区分 学年	授業日数	①出席停止・ 忌引等の日数	出席すべ き日数	②欠席日数	出席日数	③遅刻回数	④早退回数	左記①～④の項目ごとの理由と日数の内訳					
	3年 (～12月末)	135	7	128	3	125	1	2	①インフルエンザ罹患4、忌引3 ②風邪1、頭痛2 ③寝坊1 ④通院2					
	2年	198	0	198	1	197	1	1	①体調不良1 ②通院1 ③家族結婚式出席1 ④新型コロナウイルス感染症5 ⑤胃腸炎1 ⑥家事都合1 ⑦通院1					
	1年	194	5	189	1	188	1	1						
特健 記健康 事上 項の 記録	特記事項なし													
特別活動の記録	学級活動	1年学級委員、2年学級委員												
	生徒会活動	2年生徒会執行部・生徒会副会長、3年生徒会執行部生徒会長												
	部活動	軟式テニス部(2～3年副部長)												
	学校行事	文化祭実行委員												
総合所見及び指導上参考となる諸事項		特記事項なし												
資格・特技		英語検定 2 級 漢字検定 / 級 その他 数学検定 3 級												

上記記載事項に相違ありません。

西暦 2026年 1月 10日

中学校名 ●●区立●●中学校

所在地 〒 000 - 0000

電話番号 012 - 345 - 6789

●●市●●区●●1-2-3

校長名 草野 みどり



記載者氏名

中大 太郎

メールアドレス

●●●●●●●●@●●●●●●. ●●

(注) 記入事項がない場合は、「特記事項なし」または「/」と記入してください。