

調査書作成にあたって（お願い）

Excel ファイルでは、各欄に書式の制限を設定しておりますので、これに従ってご入力をお願い致します。

記入欄	注意事項
フリガナ・氏名	姓名の間に1文字分あけてください。
性別	性別右側セルのプルダウンから、○印を選択してください。
転入学等	欄右下の「転・編入学」は編集可能に設定してあります。転入学・編入学いずれか該当する表記を記載してください。
卒業見込	（一般入試のみ） 卒業見込・卒業をプルダウンから選択してください。
観点別評価	12月の時点で観点別評価が見つからない場合は未記入で構いません。
学習についての所見・観点	記入欄の書式に従い、印字される範囲で入力をお願いします。
総合的な学習の時間の記録	
総合所見及び指導上参考となる諸事項	
出欠の記録	各欄に数値の入力をお願いします。右側理由欄は、①～④の項目ごとに理由を記入してください。
健康上の特記事項	記入欄の書式に従い、印字される範囲で入力をお願いします。特段の事情があり、欄内に収まらない場合は、別紙（書式自由）にご記入の上、併せてご提出ください。
特別活動の記録	各項目に印字される範囲（1行）で入力をお願いします。
資格・特技（その他）	